



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,  
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,  
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario

I.I.S. - "BASSANO ROMANO"  
Prot. 0013539 del 02/10/2025  
VII (Uscita)

All'albo online

Al sito web

All'amministrazione trasparente

Al personale ATA della scuola

**Oggetto: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI DUE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il Progetto "MiOriento", Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".**

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-89**

**CUP: J84D25001490001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020

VISTA la candidatura presentata dalla scuola, N. 1095489;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 77 del 19 maggio 2025, di adesione al progetto;

VISTA la Delibera n. 8 del Consiglio d’Istituto del 20 maggio 2025 di adesione al progetto;

VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. n. 105104 del 19/06/2025;

VISTO il Decreto di Nomina RUP Prot. n. 9532 del 27/06/2025;

RILEVATA la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica

## **E M A N A**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi per assistenti amministrativi a cui affidare l’incarico di supporto alle attività amministrative

### **Oggetto dell’incarico**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati

Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

- supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo e contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
  - supportare il DSGA e il DS nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Gestione degli Interventi;
  - supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l’esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
  - coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
  - tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.
- Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

### **Requisiti richiesti**

Può partecipare alla selezione il personale a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica.

### **Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento degli stessi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sarà redatta una graduatoria per le figure richieste. Tali graduatorie saranno predisposte a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica delle figure richieste.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>Voce di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titolo di studio	Laurea Triennale/Specialistica o ciclo unico	Max 10 punti
Esperienza nel profilo richiesto	Anni di servizio nello stesso profilo	Max 10 punti (2/anno fino a 5 anni)
Esperienza in progetti PON/FSE+/PNRR/POC	Attività progettuali extracurricolari	Max 6 punti (2/progetto fino a 3)
Competenze digitali certificate	ECDL, ICDL, PEKIT ecc.	Max 4 punti

#### **Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/03/2026 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La misura massima del compenso per il personale ATA è stabilita in € 21,16 (lordo stato) per un massimo di 170 ore cadauno.

Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/10/2025, a mezzo PEO all'indirizzo vtis01700g@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'Allegato 1, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ✓ griglia di valutazione titoli ed esperienze lavorative, di cui all'Allegato 2, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta;
- ✓ dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato 3;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2009, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

#### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS di Bassano Romano con sede in Bassano Romano, Via Amerigo Vespucci,2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtis01700g@pec.istruzione.it](mailto:vtis01700g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS di Bassano Romano è il Prof. Piergiorgio Galli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 5091 del 03/07/2025 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Luisa Iaquina, tel. 0761634038 - PEC: [vtis01700g@pec.istruzione.it](mailto:vtis01700g@pec.istruzione.it).

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web [www.iisbassanoromano.it](http://www.iisbassanoromano.it).

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Luisa Iaquina  
F.to digitalmente