



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario

Presa di servizio 1° settembre 2025

Si informa il **personale ATA e i docenti in ingresso (neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.)** che sono tenuti a prendere servizio presso questo Istituto il giorno 1° settembre 2025 presso l'Ufficio del Personale dell'IIS Bassano Romano ubicato in via San Vincenzo, Bassano Romano, secondo la seguente scansione oraria:

- DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.45 PERSONALE ATA

- DALLE ORE 08.45 ALLE ORE 10.00 PERSONALE DOCENTE

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per i docenti neoimmessi (e supplenti in corso d'anno), si rammenta di specificare, inoltre, la richiesta per libera professione ed eventuale part/time.

Si specifica che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscrivere copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

N.B. IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERÀ TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sui canali ufficiali dell'Istituto (in particolare, i docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC dovranno comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa).

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Maria Luisa Iaquina

firma autografa omessa ai sensi art. 3 d. lgs 39/1993