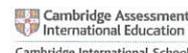




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. "A. Meucci"
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Ai Docenti delle classi quinte dell' IIS "A. Meucci"

Tutte le sedi

Al sito web istituzionale

p.c. al DSGA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE
Prot. 0007210 del 26/04/2023
II-2 (Uscita)

Comunicazione n. 246

Oggetto: convocazione Consigli classi quinte per il Documento del Consiglio di classe

Si comunica che il **giorno 11 maggio 2023** i Consigli delle classi quinte si riuniranno, presso la sede di Ronciglione per l'elaborazione del Documento del Consiglio di Classe, dalle ore 15.00 come da calendario di seguito allegato:

Calendario	
ORA	CLASSI
15.00	5A Liceo Scientifico
16.00	5B e 5E Liceo linguistico
17.00	5B e 5E Liceo Scientifico Scienze Applicate
17.00	5D e 5F Scienze Umane
17.00	5A ITT
18.00	5A e 5C Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Per una omogenea stesura del Documento del Consiglio di classe relativo all'Esame di Stato, si raccomanda a tutti i docenti delle classi quinte di mettersi in contatto con i coordinatori di classe per fornire la documentazione necessaria. Il Documento dovrà seguire lo schema di seguito allegato.

Si ricorda che ogni docente dovrà presentare ai suddetti consigli la documentazione relativa alla propria disciplina (come indicato di seguito nello schema) completa in ogni sua parte, secondo quanto previsto nell'O.M. n. 45 del 09/03/2023.

Le relazioni e i programmi delle singole discipline non dovranno riportare le firme né degli studenti né dei docenti, per facilitare ai coordinatori la stesura della copia con OMISSIS. Ogni docente avrà comunque cura di condividere con gli studenti il programma svolto, ad esempio in classroom, e firmerà solamente il foglio firme da allegare al Documento di Classe. Al termine dell'attività didattica, entro l'8 giugno p.v., ogni docente consegnerà al coordinatore di classe il programma definitivo in formato cartaceo firmato da due studenti e dal docente stesso. Il coordinatore

raccoglierà tutti i programmi e li consegnerà ai collaboratori del DS che provvederanno a metterli a disposizione delle Commissioni d'Esame.

SCHEMA

- 1. Descrizione del contesto generale**
 - 1.1. Breve descrizione del contesto
 - 1.2. Presentazione Istituto

- 2. Informazioni sul curriculum**
 - 2.1. Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)
 - 2.2. Quadro orario settimanale

- 3. Descrizione situazione classe**
 - 3.1. Composizione Consiglio di classe
 - 3.2. Continuità docenti
 - 3.3. Composizione e storia classe

- 4. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione**

- 5. Indicazioni generali attività didattica**
 - 5.1. Metodologie e strategie didattiche
 - 5.2. CLIL: attività e modalità insegnamento
 - 5.3. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio

- 6. Attività e progetti**
 - 6.1. Attività di recupero e potenziamento
 - 6.2. Attività e progetti attinenti a Educazione Civica
 - 6.3. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa
 - 6.4. Percorsi interdisciplinari
 - 6.5. Eventuali attività specifiche di orientamento
 - 6.6. Viaggi d'istruzione e uscite didattiche

- 7. Indicazioni su Discipline**
 - 7.1. Schede informative su singole discipline (**Ogni docente** per ogni singola disciplina insegnata produrrà una relazione dove esplicherà: contenuti (distinguendo nell'eventualità tra i contenuti svolti entro il 15 maggio e quelli che si ha intenzione di svolgere entro il termine dell'attività didattica) – metodi- mezzi- strumenti di valutazione-obiettivi raggiunti)

- 8. Valutazione degli apprendimenti**
 - 8.1. Criteri di valutazione
 - 8.2. Criteri attribuzione crediti
 - 8.3. Griglie di valutazione: prima e seconda prova scritta
 - 8.4. Griglia di valutazione colloquio

8.5. Simulazioni delle prove scritte: indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni (es. difficoltà incontrate, esiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf per email alla posta istituzionale vtis013008@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2022, in **due copie** di cui una integrale e una con OMISSIS per la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto.

Per l'elaborazione dei documenti riservati si rimanda alle indicazioni fornite dalla FS per l'inclusione prof.ssa Paola Pini.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Laura P. Bonelli

