



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**I.I.S. "A. Meucci"**

Liceo Scientifico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane, Istituto Tecnico Tecnologico



Al personale Docente e non docente dell'IIS "A.Meucci"

Agli studenti dell'IIS "A. Meucci"

Alle famiglie degli alunni iscritti presso l'IIS "A. Meucci"

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MEUCCI"-RONCIGLIONE  
Prot. 0007203 del 22/04/2022  
VII (Uscita)

Tutte le sedi

Sito web istituzionale

**Comunicazione n. 176**

**Oggetto: organizzazione di SIMULAZIONE EMERGENZA PROGRAMMATA CON EVACUAZIONE**

**PREMESSA**

Nonostante la pandemia ancora in atto, è necessario organizzare le simulazioni di emergenza nel rispetto delle procedure adottate per il covid (distanziamenti, mascherine, ecc).

Lo scopo fondamentale, oltre al rispetto degli obblighi di legge, è quello di poter ricordare le corrette procedure a coloro che già ne erano a conoscenza e poterle far assimilare anche a coloro che, eventualmente, non le conoscano. Ciò al fine di apprendere i comportamenti da tenere in caso emergenza (incendio, terremoto, ecc).

Innanzitutto è bene ricordare che in caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc) si continuano ad adottare tutte le procedure indicate nel piano di emergenza e nelle relative piante dell'Istituto Scolastico.

**In caso di necessità di abbandonare l'edificio scolastico, si indosserà sempre la propria mascherina.**

Ruolo fondamentale in questa simulazione è quello dei Docenti presenti in classe che dovranno preventivamente assimilare le procedure previste nel piano di emergenza, il punto di raccolta, ecc. e spiegare dettagliatamente le procedure previste nel piano di emergenza della scuola e la presente circolare agli alunni per la sua efficacia PRIMA DI EFFETTUARE L'ESERCITAZIONE.

**Si ricorda**

Segnali di emergenza adottati:

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella o verbalmente = **ABBANDONARE L'EDIFICIO**
- **Emergenza esterna** (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella o verbalmente = **RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO**
- **Fine dell'emergenza:** verbalmente = **RIPRESA DELLE ATTIVITA'**

In caso di evacuazione, l'insegnante presente in classe prende la busta trasparente appesa dietro la porta o a muro (contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione e la penna) conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo da far pervenire al coordinatore dell'emergenza e attende le istruzioni.

### **NORME GENERALI PER TUTTI**

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

### **Se si è rimasti isolati dalla classe**

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisano l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiungono con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

### **Aprifila**

- L'alunno/a più vicino alla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIFILA". Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via è libera.

### **Chiudifila**

- L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta.

## PROCEDURA DI SIMULAZIONE DA ADOTTARE PER LE CLASSI PER LA PRESENTE ESERCITAZIONE

Ciascun insegnante presente nell'aula, laboratorio, palestra, teatro, ecc, prima dell'esercitazione, rivolgendosi alla classe:

- informa sui principali contenuti riportati nel piano di emergenza (segnali di emergenza, procedure, percorsi da seguire in caso di abbandono dell'edificio, quale è il punto di raccolta assegnato, ecc);
- spiega le principali disposizioni in merito alla specifica emergenza simulata qui riportate;
- individua con gli alunni il posizionamento di ciascuno durante la simulazione;
- all'ora e giorno stabilito **provvede autonomamente e verbalmente (senza alcuna emanazione di segnali sonori) a dare il comando di evacuazione**; accompagna la classe al punto di raccolta; compila il modulo di verifica; accompagna autonomamente la classe nella propria aula; informa gli alunni che l'esercitazione è terminata; consegna il modulo compilato al referente incaricato dal DS e **annota nel registro elettronico "Simulazione emergenza con prova di evacuazione"**;
- rispetta rigorosamente le presenti procedure ed il tempo previsto per lo svolgimento dell'esercitazione in modo da non creare interferenze con l'esercitazione delle altre classi;
- in caso di alunno/personale con difficoltà motorie o disabilità, concorda preventivamente le procedure specifiche da adottare con il DS o con il referente incaricato dal DS individuando a necessità altri lavoratori per la necessaria assistenza e supporto; la procedura che verrà adottata, se ritenuta efficace dal referente incaricato dal DS, dovrà essere formalizzata in modo che possa essere ripetuta in caso di successive evacuazioni sia per altre esercitazioni e per vere emergenze.

Referente incaricato dal Dirigente Scolastico: provvede al controllo delle procedure adottate e al ritiro dei moduli compilati.

plesso	referente esercitazione
Sede di Ronciglione	Prof. Franco Sanetti
Sede San Vincenzo	Prof.ssa Stefania Fortuna
Sede Via Vespucci	Prof.ssa Maria Teresa Ragnoni

Collaboratori scolastici: provvedono al controllo delle procedure adottate e all'assistenza qualora necessaria.

### CALENDARIO EVACUAZIONE

Dal momento che, come sopra descritto non è possibile effettuare evacuazione totale dell'edificio, la giornata del **04/05/2022** avrà la seguente organizzazione:

### Sede Ronciglione

giorno	dalle ore alle ore	classi
04/05/2022	09:00 - 09.20: informativa sul piano di emergenza 09.20 – 09.50: evacuazione 10.10 – 10.30: informativa sul piano di emergenza 10.30 – 11.00: evacuazione	I° Piano: classi 1A, 4A II° Piano: classi 3B, 3C, 2B, 4E, 3D, 2C, 1F, 5E 2A, 1E, 3E III° Piano: classi 5C, 3A, 5B, 1D, 2E, 5A, 4B, 1C, 1B, <b>più uffici del I° Piano</b>

### Sede Bassano Romano - San Vincenzo

giorno	dalle ore alle ore	classi
04/05/2022	10.00 – 10.20: informativa sul piano di emergenza 10.20 – 10.50: evacuazione	Corridoio verde: 3AITT-1GBP-3BITT – 5BL Corridoio blu: 1BITT – 2FSU – 1FSU – 2BITT - 3DSU
04/05/2022	10.50 – 11.10: informativa sul piano di emergenza 11.10 – 11.35: evacuazione	Corridoio giallo: 3BL – 2AITT – 3FSU – 1DSU – 4ALES
04/05/2022	11.45 – 12.05: informativa sul piano di emergenza 12.05 – 12.35: evacuazione	Corridoio arancione: 4BL – 2DSU – 1AITT – 2GBP Corridoio rosso: 4EL – 5BITT – 5EL – 4AITT

### Sede Bassano romano - Via Vespucci

giorno	dalle ore alle ore	classi
04/05/2022	10.00 – 10.20: informativa sul piano di emergenza 10.20 – 10.50: evacuazione	Edificio B: 5FSU – 3CLES – 4DSU – 3ALES
	10.50 – 11.10: informativa sul piano di emergenza	Edificio A: 2ALES – 5ALES – 4CLES - 1EL – 1BL

	11.10 – 11.35: evacuazione	
	11.45 – 12.05: informativa sul piano di emergenza 12.05 – 12.35: evacuazione	Edificio A: 2BL – 2IL – 2EL – 4FSU – 1ALES – 3EL



Il Dirigente Scolastico  
prof. ssa Laura P. Bonelli