

**Istituto Tecnico Tecnologico
"I.I.S. BASSANO ROMANO"**

**REGOLAMENTO PER L' USO E L' ACCESSO AL
LABORATORIO DI ARDUINO DA PARTE DEGLI STUDENTI E
DEL PERSONALE DOCENTE**

NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

PREMESSA:

1. I laboratori e le aule speciali sono assegnati all'inizio di ogni anno ad un assistente tecnico di laboratorio, che ha il compito di fare manutenzione ordinaria, mantenere una lista del materiale, curare il calendario d'accesso allo stesso e impedirne l'accesso a personale non addestrato, proporre interventi di manutenzione straordinaria, ripristino, sostituzione di attrezzature, ecc...
2. Il Direttore Responsabile del laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi e con il Dirigente Scolastico le modalità ed i criteri per l'utilizzo delle infrastrutture, del laboratorio.
3. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno, coadiuvato dall'ITP e dall'assistente tecnico di laboratorio, è tenuto ad interrompere le attività, se le condizioni di sicurezza lo richiedono, e a segnalare la situazione tempestivamente alla Dirigenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
4. Gli allievi non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dai docenti (docente insegnante della materia e/o insegnante tecnico pratico), muniti degli strumenti e dei materiali occorrenti esclusivamente per la realizzazione dell'esercitazione, di disegni e schemi e relativa documentazione.
5. All'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'ingresso all'interno del laboratorio, il docente della classe dovrà rendere noto agli alunni le disposizioni generali di sicurezza contenute nel seguente regolamento.
6. Prima dell'uso delle attrezzature disponibili nel laboratorio, il docente dovrà addestrare gli alunni al loro corretto uso ed esporre loro eventuali rischi per la salute.

MISURE GENERALI DI TUTELA:

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di Arduino è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe o previa prenotazione negli orari in cui il laboratorio risulta disponibile.
2. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione ubicata in sala professori e ivi le ripone al termine dell'attività.
3. In ogni caso quando un insegnante, che non sia un docente accompagnatore delle classi previste in orario settimanale, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.
4. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione di lavoro che rimarrà la stessa per tutto il trimestre e/o pentamestre allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. Ogni alunno ha il dovere di mantenere la piena efficienza della propria postazione informatica.
5. Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica e svolgere attività con la classe non previste nell'orario interno bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile (Prof. Marco Berni).
6. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodite presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.
7. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
8. Nel laboratorio è fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande e di utilizzare le prese elettriche per l'utilizzo e la ricarica di dispositivi personali (Personal computer, Tablet, Telefoni smartphone ecc).
9. Nella fase di progettazione, cablaggio, verifica e misurazione sui circuiti, ogni allievo dovrà mantenere la postazione di lavoro assegnatagli.
10. L'allievo non dovrà prelevare autonomamente materiale dagli armadi presenti nel laboratorio, che gli sarà invece fornito dai docenti.
11. Prima dell'utilizzo del materiale o dell'attrezzatura assegnatagli, l'allievo dovrà verificarne l'integrità e segnalare ai docenti e/o all'assistente tecnico eventuali difetti, manomissioni o rotture affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti.
12. Ogni studente è responsabile della propria postazione informatica e ha l'obbligo di segnalare ad inizio lezione qualsiasi anomalia di funzionamento sia a livello software che hardware.
13. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra

attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

14. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
15. L'allievo sarà ritenuto responsabile di rotture o manomissioni del materiale o dell'attrezzatura assegnatagli.
16. L'allievo non dovrà utilizzare attrezzature che non gli siano state assegnate dal docente.
17. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione e in caso contrario sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
18. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultimo studente presente in laboratorio nella medesima postazione prima della segnalazione del guasto.
19. E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura, fare uso di giochi software, modificare l'aspetto del desktop e le impostazioni di sistema.
20. E' fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio che avrà cura di verificarne il rispetto delle leggi sul copyright.
21. E' fatto divieto di navigazione in internet se non per solo scopi didattici. Studenti che violino tale disposizione incorrono in sanzioni disciplinari.
22. Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre mantenuti nello stato in cui sono stati consegnati e, al termine del loro uso, riposti nei rispettivi luoghi di conservazione a cura dell'Assistente Tecnico o dai docenti.
23. Il posto di lavoro sarà mantenuto in ordine e pulito così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati.
24. La consultazione della documentazione tecnica di cui è dotato il laboratorio potrà avvenire solo con il consenso dei docenti. Non è consentito il prelievo di testi e/o manuali in dotazione al laboratorio se non espressamente autorizzati.
25. L'uso dei computer è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; inoltre è vietato l'installazione di qualsiasi software non munito di licenza.
26. In caso di infortunio, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.
27. In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto.
28. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale (zaini, giubbotti ecc).

29. Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico ne può essere asportato alcuno strumento o materiale.
30. L'utilizzo del laboratorio da parte di qualsiasi soggetto comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

CONTROLLO DELLA FUNZIONALITÀ:

1. Sia la strumentazione che il materiale di consumo sono conservati negli appositi armadi, chiusi a chiave dopo ogni esercitazione.
2. Controlli periodici verranno effettuati dal personale tecnico per verificarne la funzionalità della strumentazione, delle postazioni informatiche, presenza ed integrità dei manuali.
3. Eventuali richieste di ordine di materiali, riparazioni, etc. dovranno essere riportati al direttore del laboratorio.
4. Il collaudo di nuova strumentazione o strumenti riparati verrà effettuata nei tempi previsti dal regolamento d'Istituto e alla presenza di tre insegnanti o due insegnanti e l'assistente tecnico che ne firmeranno il modulo di collaudo.
5. Gli scarti di lavorazione e i rifiuti prodotti saranno eliminati a cura dell'assistente tecnico, seguendo la procedura prevista dall'istituto.

PERICOLO CONNESSO ALL'UTILIZZO DI ELETTRICITÀ:

Gli impianti elettrici del laboratorio dovranno essere mantenuti in tutte le loro parti in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con elementi sotto tensione nonché i rischi di incendio e scoppio derivanti da anomalie che si possono verificare nel loro esercizio. La Dirigenza dovrà far verificare che gli impianti siano corredati da dichiarazione di conformità rilasciata da personale autorizzato ai sensi della Legge 46/90, art. 4; questo documento certifica che l'impianto è stato eseguito secondo le norme UNI (Ente Italiano Unificazione) e CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano), nonché le prescrizioni della legislazione tecnica vigente.

Gli impianti elettrici del laboratorio dovranno essere sottoposti a manutenzione e verifica secondo quanto previsto da dette norme. In caso di eventuali difformità da dette norme che possano mettere in pericolo l'incolumità delle persone che lo frequentano, la Dirigenza dovrà avvisare immediatamente il direttore del laboratorio, i docenti che lo frequentano e l'assistente tecnico per dare istruzioni su come comportarsi e/o vietarne l'accesso.

MISURE DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI ELETTRICI

Le seguenti misure dovranno essere rispettate da tutti quelli che frequentano il laboratorio, Docenti e Alunni:

1. Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare: interruttori, interruttori magnetotermici di protezione, interruttori differenziali o altri dispositivi di protezione, prese e spine.
2. Qualora parti di dispositivi elettrici risultassero guaste o danneggiate avvisare subito il Responsabile del laboratorio o l'assistente tecnico e, se si dovesse ritenere il pericolo grave, uscire dal laboratorio.
3. Utilizzare solo materiale elettrico a norma di legge e conformi alle norme CEI.
4. Il disinserimento delle spine deve essere eseguito avendo cura di non procurare dei danni alle prese elettriche e alle spine stesse.
5. Non forzare l'inserimento delle spine e queste non sono adatte ad essere inserite nella relativa presa. Eventualmente usare adattatori.
6. Se vi sono cavi elettrici scoperti dall'isolante connessi alla tensione di rete avvisare l'assistente tecnico e aprire l'interruttore automatico di protezione posto nel quadro principale. Non usare il laboratorio fino a che il rischio di un contatto diretto non è stato rimosso.
7. I cavi elettrici non devono costituire intralcio, non devono formare lunghi percorsi né presentare intrecci o grovigli.
8. Evitare l'accumulo di carta o, peggio ancora, di materiale infiammabile nei pressi di cavi e spine.
9. Non poggiare giubbotti, zaini, o indumenti sopra i monitor.
10. Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione.

N.B. Il seguente documento dovrà essere reso visibile nel laboratorio e gli insegnanti che vi accedono con le loro classi dovranno istruire gli alunni sulle norme qui contenute.

Il Dirigente Scolastico:
Prof.ssa Maria Luisa Iaquinta

Il Responsabile del Laboratorio:
Prof. Marco Berni

L'assistente tecnico:
Roberta Tavaniello
